



Město Borohrádek

kancelář tajemníka

Husova 240, 517 24 Borohrádek

Město Borohrádek, Husova 240, 517 24

přijme do pracovního poměru zaměstnance na pracovní pozici

Dělník střediska údržby

Místo výkonu práce:

- Město Borohrádek, Husova 240, 517 24, jeho katastrální území a přilehlé oblasti

Předpokládaný nástup:

- 1.7.2019
- plný pracovní úvazek se zkušební dobou na 3 měsíce
- jednosměnný provoz

Požadujeme:

- SO technického směru, ÚSO s maturitou výhodou
- praxe 5 let
- řidičský průkaz skupiny B
- samostatnost
- fyzické a zdravotní předpoklady - celoroční práce ve venkovním prostředí
- trestní bezúhonnost
- bydliště Borohrádek výhodou

Platové podmínky: dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Nabídky musí obsahovat :

- jméno, příjmení, datum a místo narození
- profesní životopis
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém odborném vzdělání
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopii řidičského oprávnění
- kopie dokladů o souvisejících profesních dovednostech
- kontaktní údaje vč. telefonu a e-mailu

Nabídky zašlete poštou nebo osobně doručte na výše uvedenou adresu do 23.4.2019

Bližší informace na výše uvedené adrese a telefonních číslech

Kontaktní osoba, pan Cablk Zdeněk, tajemník MěÚ Borohrádek

V Borohrádku dne 25.3.2019

Cablk Zdeněk v.r.