

Zápis z jednání kontrolního výboru č. 10/2015  
ze dne 9. 2.2016

Předmětem jednání byla kontrola vynaložených režijních nákladů na provoz kina dle úkolu zadaného zastupitelstvem.

Přítomni: R. Pírková, Ing. M. Palhoun a J. Šturm.

Kontrolní výbor na osobním setkání požádal paní Kapuciánovou o vybrané údaje ohledně režijních nákladů kina od roku 2010 do roku 2015 – viz příložená tabulka č.1 od paní Kapuciánové.

Smyslem časového rozpětí bylo porovnat režijní náklady kina v období pravidelných víkendových promítání až po jejich ukončení v dubnu 2012 a v následných letech kdy promítání prakticky nebylo.

Na funkci správce je uzavřena Dohoda o pracovní činnosti od 1.12.2010 na dobu neurčitou s touto náplní práce – citace: „Vedení městského kina a jeho zaměstnanců, zajištění provozu kina, zpracování měsíčních výkazů o odpracovaných hodinách zaměstnanců.“ v měsíčním množství 15 hodin.

Z příložené tabulky č.1 vyplývá:

- po skončení pravidelného víkendového promítání v dubnu 2012 stoupla platba za teplo na řádově 110.000 Kč, což je oproti roku 2010 dvakrát tolik a oproti 2011 řádově o třetinu,
- platba za elektřinu rovněž mírně stoupla, stejné je to i s platbou za vodu,
- správa, úklid, uvaděčka zůstala po skončení promítání v dubnu 2012 v podstatě na stejné výši,
- občasné promítání pohádek pro děti bez vstupného je dáno tím, že jsme na kino získali dotaci a ještě cca dva roky nemůžeme vybírat vstupné za promítání ani za pronájem sálu.

Kontrolní výbor konstatuje:

Spotřeba energií je vyšší než při pravidelném promítání a úklidové práce jsou srovnatelné. Lze tedy konstatovat, že režijní náklady spojené s pravidelným promítáním nahradily akce pořádané v prostorách kina Klubem důchodců.

Kontrolní výbor doporučuje:

- vypracovat novou Dohodu o pracovní činnosti správce se zřetelem na zajištění požární bezpečnosti, bezpečnosti návštěvníků s ohledem na maximální kapacitu sálu, hospodaření s energiemi a pod.
- pro evidenci akcí pořádaných v kině zavést tiskopis „Objednávka sálu Městského kina“ – viz. Příloha č.2. Návrh tiskopisu je zpracován ve formě platby za pronájem, který se bude moci vybírat cca po 2 letech, ale nic nebrání jeho používání v současné době. Vyplněné tiskopisy bude předávat správce příslušnému odboru města.

Přílohy:

Příloha č.1 – Tabulka režijních nákladů

Příloha č.2 – Návrh „Objednávka sálu kina.“

Radomila Pírková  
předsedkyně kontrolního výboru

**SROVNÁNÍ REŽIJNÍCH VÝDAJŮ NA KINO BOROHRÁDEK**

rok	schválený rozpočet	skutečné čerpání
<b>2010</b>	300 000 Kč	232 000 Kč
<b>2011</b>	300 000 Kč	276 000 Kč
<b>2012</b>	280 000 Kč	208 000 Kč
<b>2013</b>	220 000 Kč	216 000 Kč
<b>2014</b>	220 000 Kč	187 000 Kč
<b>2015</b>	226 000 Kč	189 000 Kč

Poznámky: - ve schváleném rozpočtu ani ve skutečném čerpání nejsou uvedeny výdaje na opravy kina, číselné hodnoty jsou zaokrouhleny, ve vstupném nejsou zahrnuty částky vybrané za koncerty (jsou do 1.000 Kč).

<b>Z TOHO VÝDAJE A PŘÍJMY ZE VSTUPNÉHO</b>							
rok	teplo-plyn	elektrická energie	půjčovné filmů	voda	správa, úklid, uvad.	vstupné	poznámka
<b>2010</b>	52 000 Kč	28 000 Kč	38 000 Kč	200 Kč	46 000 Kč	25.000 Kč	* promítání každý víkend
<b>2011</b>	84 000 Kč	16 000 Kč	59 000 Kč	900 Kč	33 000 Kč	30.000 Kč	* promítání každý víkend
<b>2012</b>	111 000 Kč	23 000 Kč	26 000 Kč	9 000 Kč	36 000 Kč	6.000 Kč	*promítání od května zdarma
<b>2013</b>	108 000 Kč	29 000 Kč	32 000 Kč	1 000 Kč	41 000 Kč	0 Kč	*promítání zdarma
<b>2014</b>	108 000 Kč	29 000 Kč	20 000 Kč	1 300 Kč	29 000 Kč	0 Kč	*promítání zdarma
<b>2015</b>	110 000 Kč	20 000 Kč	20 000 Kč	1 200 Kč	30 000 Kč	0 Kč	*promítání zdarma

## Příloha č. 2

### Objednávka sálu Městského kina Borohrádek

**Pronajimatel:**

Město Borohrádek

Husova 240

51724 Borohrádek

IČO 00274739

DIČ CZ112274739

E-mail: [podatelna@mestoborohradek.cz](mailto:podatelna@mestoborohradek.cz)

Telefon: 494381602, 494381603

Bankovní spojení:

#### Objednávku prosím vyplňte před zahájením akce

Nájemce byl seznámen s pravidly pronájmu sálu, bezpečnostními a požárními předpisy. Dále se zavázal vrátit sál a vybavení ve stejném stavu v jakém ho převzal.

Občan uvede pouze příjmení, jméno a místo bydliště.

Pokud je nájemce firma, vyplní všechny údaje.

Faktura bude vystavena se splatností 10 dnů od data vydání.

#### Všechny údaje vyplňte hůlkovým písmem

Službu koná: ..... dne: .....

Nájemce:

Občan nebo název firmy: .....

Ulice: .....

Bankovní spojení: .....

Místo: .....

Číslo účtu: .....

IČO: .....

DIČ: .....

.....

podpis nájemce

Čas zahájení pronájmu: .....hod. Čas ukončení pronájmu: .....hod.

Celkem: .....hod. x ..... Kč = .....Kč

Druh platby:

hotově

fakturou

Při platbě v hotovosti je podpis stvrzeno i převzetí peněz dle uvedeného výpočtu.

.....

podpis nájemce

.....

podpis služby