



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Vyřizuje: Miroslava Lauferová  
Tel./Fax: 267 994 (linku viz níže PM, FM, PA)  
E-mail: miroslava.lauferova@sfzp.cz  
Datum: 12. 6. 2015  
Č.j.: SFZP 088596/2015

MĚSTO BOROHRÁDEK  
Husova 240  
51724 Borohrádek

Městský úřad Borohrádek		SP. ZNAK
JID: MUBKe	SK. ZNAK	
Došlo dne: 19-06-2015	SK. LHŮTA	
Č.J.: .....	Poč. příloh.....	Poč. listů .....

## Operační program Životní prostředí, zaslání registračního listu akce a rozhodnutí o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR

V příloze zasíláme registrační list akce ident.č. EDS/SMVS 115D242004356 a rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory na spolufinancování projektu v rámci OPŽP z prostředků SFŽP ČR č. 15245984-SFŽP.

Po splnění příslušných podmínek bude vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace a uzavřena s Vámi smlouva o poskytnutí podpory ze SFŽP. Na základě těchto dokumentů bude poskytnuta podpora na Vaši akci „Nakládání s bioodpadem ve městě Borohrádek“.

K tomu, aby akce byla řádně realizována a poskytnuta související podpora, postupujte prosím podle závazných pokynů, které jsou zveřejňovány a aktualizovány na internetové stránce [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz). Konkrétní otázky je možno konzultovat podle zaměření problému s projektovým manažerem akce (Hodnotitel A Aguasová Taťána, tel. linka 501), finančním manažerem akce (FM Jarošová Eva, tel. linka 206) nebo s právníkem akce (PA Matulková Jana, tel. linka 468). Tyto pracovníky je možno kontaktovat rovněž v elektronickém prostředí BENE-FILL, které je přístupné přes internetovou stránku <http://zadosti-opzp.sfpz.cz>. Prostřednictvím tohoto prostředí je třeba podat i příslušné podklady k další administraci akce dle směrnice MŽP v platném znění (viz přílohu tohoto dopisu).

Dovolujeme si Vás upozornit, že z důvodu zajištění plnění pravidla n+3 v rámci OPŽP je nezbytné zahájit financování Vašeho projektu co nejdříve od zahájení realizace. **Z tohoto důvodu je třeba všechny podklady nutné pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (viz příložený seznam) doručit do 10 dnů od uzavření příslušné smlouvy o dílo nebo od doručení tohoto dopisu (v případě, že byla smlouva o dílo již uzavřena). Nejpozději je nutné kompletní podklady předložit v termínu uvedeném v příloze Registračního listu, oddílu Podmínky pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Z tohoto důvodu doporučujeme zahájit zadávací řízení týkající se předmětu podpory co nejdříve. V případě nedodání všech úplných podkladů v uvedené lhůtě se vystavujete riziku možné ztráty podpory na Váš projekt.**

Pokud nejste výhradním vlastníkem předmětu podpory, případně je předmět podpory či jeho část právně zatížen (jde zejména o zástavní právo a věcná břemena ke stavbám a pozemkům), kontaktujte prosím právníka akce, se kterým dohodnete další postup.

S pozdravem

za Státní fond životního prostředí ČR :

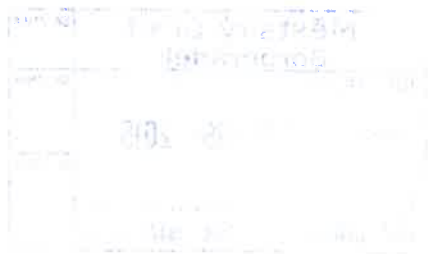
**Mgr. Bohdan Kysela v.r.**

pověřen dočasným zastupováním vedoucího Oddělení III

Za správnost :

Přílohy: - registrační list akce

- rozhodnutí o poskytnutí podpory ze SFŽP ČR
- seznam podkladů, které je nutné dodat pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace





## PRIORITNÍ OSA 4

### Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží

Aktuální prohlášení o plátcovství DPH v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). V případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

**Závěr zjišťovacího řízení EIA či Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí dle § 10 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, v případě, že podléhají hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. V případě podlimitních projektů, u kterých bylo zahájeno územní řízení (nebo jiná forma povolení procesu k realizaci projektu (ohlášení stavebnímu úřadu, stavební řízení) před 27. dubnem 2006 a u kterých zároveň nebylo provedeno zjišťovací řízení dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, předloží žadatel vyplněný screeningový dotazník. Bližší informace viz Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz).**

**Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory – u projektů podléhajících pravidlům veřejné podpory:**

- regionální bloková výjimka a regionální investiční podpora dle GBER – doklady prokazující zařazení podniku mezi malé či střední podniky (počet zaměstnanců, roční obrat, výše vlastnického podílu na základním kapitálu a hlasovacích právech) v případě uplatňování bonusu pro malé a střední podniky. Dokládá se např. daňovým přiznáním, výroční zprávou, výpisem z obchodního rejstříku, ...);
- pokyny pro životní prostředí a podpora pro životní prostředí dle GBER – ocenění nákladů na alternativní investici, vyčíslení výhod generovaných investicemi za prvních pět let provozu. Doklady prokazující zařazení podniku mezi malé či střední podniky (počet zaměstnanců, roční obrat, výše vlastnického podílu na základním kapitálu a hlasovacích právech) v případě uplatňování bonusu pro malé a střední podniky. Dokládá se např. daňovým přiznáním, výroční zprávou, výpisem z obchodního rejstříku, ...).

**Stavební povolení s nabytím právní moci nebo ohlášení stavby včetně případného souhlasu s provedením ohlášené stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění nebo (pro oblast podpory 4.2) rozhodnutí o nakládání s podzemními vodami s nabytím právní moci – pokud je relevantní (rozhodnutí o nakládání s podzemními vodami s nabytím právní moci je možné v odůvodněných případech doložit i po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace před zahájením realizačních prací).**

**Smlouva/y o dílo, včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu.**

**Smlouva/y na zpracování projektové dokumentace případně další projektové přípravy, resp. objednávka a faktura za provedené práce – pokud žadatel žádá o podporu na projektovou přípravu.**

**Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (na realizaci investice, odborný dozor, projektovou přípravu) případně dodržení podmínek stanovených v Závazných postupech pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona, které jsou shrnuty v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP.**

**Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou pokud podléhá zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění – doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.**

**Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou, včetně dokladů prokazujících dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (pokud žadatel žádá o podporu na náklady s tím spojené).**

**Kupní smlouva/y v případě nákupu nemovitostí/pozemku.**

Návrh podmínek pro výběr provozovatele, pokud provozovatelem není sám žadatel – žadatel doloží čestným prohlášením.

Písemná dohoda o provádění geologických prací s majitelem či nájemcem pozemku – u projektů oblasti podpory 4.2 (projekty zpracování analýz rizika a sanace SEZ), kde žadatel není majitelem ani nájemcem pozemku. U projektů, kde nedochází k zásahu do pozemků, budou předloženy souhlasy vlastníků se vstupem na pozemky a realizací projektovaných prací před zahájením těchto prací.

**Aktualizace realizačních termínů.**

**Aktualizace Finanční analýzy (popř. provozní ztráty)** – u projektů generujících příjem ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, v tištěné a elektronické verzi na CD (není vyžadována u projektů podléhajících veřejné podpoře a dále u projektů čerpajících podporu dle pravidla de minimis); Finanční analýza bude doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých ke zpracování aktualizace Finanční analýzy.

**Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu** (tj. účet, na který bude poskytována podpora a účty používané k úhradě faktur). **Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů** - příjemce doloží dostatečné zajištění vlastních zdrojů (tj. zdrojů, na které nebude poskytnuta podpora) u projektů, u nichž nebyla prověřována bonita žadatele nebo u kterých došlo k navýšení vlastních zdrojů oproti částce vlastních zdrojů uvedených v příloze k registračnímu listu akce nebo u kterých má tuto povinnost příjemce uvedenou přímo v příloze k registračnímu listu akce. Příjemce doloží komentář, ve kterém uvede, z jakých zdrojů bude projekt konkrétně financován a doloží relevantní doklady.

**Doklady nutné pro zajištění pohledávek (viz příloha č. 4.9)** – Pokyny pro zajištění pohledávek SFŽP ČR.