

**Příloha č. 2 - Vyřízení písemné žádosti o informaci (formulář)**

**VYŘÍZENÍ PÍSEMNÉ ŽÁDOSTI O INFORMACI**

Datum přijetí žádosti: .....

Evid. číslo podatelny: .....

Číslo v evidenci žádostí podle zák. 106/1999 Sb.: .....

Forma žádosti:  dopis  fax  e-mail  datová schránka

Žadatel: .....

Stručný obsah žádosti: .....

.....  
.....  
.....

Žádost vyřídil:

Jméno: .....

Odbor: .....

Číslo jednací: .....

Datum vyřízení žádosti (předání na podatelnu MěÚ) .....

Vyřízení žádosti:  informace poskytnuta  informace odmítnuta  odložení

Stručný obsah písemné odpovědi na žádost a kopie této odpovědi:

.....  
.....  
.....